

TIETOSUOJASELOSTE

Henkilötietolaki 523/1999

Laki potilaan asemasta ja oikeuksista 785/1992

EU:n tietosuoja-asetus 679/2016

1. Rekisterinpitäjä

Laillistettu puheterapeutti, FM Elina Söderholm

Y-tunnus: 1379802-3

elina.soderholm@gmail.com

puh. 044-0402087

2. Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa

Puheterapeutti Elina Söderholm

elina.soderholm@gmail.com

puh. 044-0402087

3. Rekisterin nimi

Puheterapeutti Elina Söderholmin asiakasrekisteri ja laskutusrekisteri

4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja peruste

Asiakkaan tutkimuksen ja hoidon suunnittelu, toteutus ja kuntoutuksen laadun seuranta

Terapiapalveluiden laskutus

Henkilötietojen käsittely perustuu rekisterinpitäjän lakisääteiseen velvoitteeseen sekä kuntoutuspäätöksen perusteella muodostuvaan asiakassuhteen hoitamiseen. Tiedon käsittelytehtäviä ei ulkoisteta rekisterinpitäjän ulkopuolisille palveluntarjoajille.

5. Rekisterin tietosisältö

Rekisteröidystä voidaan tallentaa muun muassa seuraavanlaisia välttämättömiä tietoja:

- asiakkaan yksilöinti ja yhteystiedot: nimi, henkilötunnus, osoite, puhelinnumero
- asiakkaan huoltajan/yhdyshenkilön/omaisen nimi ja yhteystiedot
- kopiot sairaalan/lähettävän tahon sairauskertomuksista palveluun liittyvin osin
- ajanvaraustiedot
- kuntoutus- ja terapiasuunnitelmat
- tutkimus- ja arviointitiedot
- terapiasopimukset
- tavoitelomakkeet
- terapiamuistiinpanot
- terapiapalautteet
- terapiapalvelua koskevat laskutustiedot

Rekisterin tiedot ovat salassa pidettäviä. Tietoja käsitellään vain hoitosuhteeseen liittyvinä

Rekisterin tietoja ei yhdistetä muihin rekistereihin

6. Säännönmukaiset tietolähteet

- asiakkaalta itseltään saadut tiedot
- asiakkaan suostumuksella asiakkaan omaisilta/huoltajilta saatu tieto
- asiakkaan hoidosta / kuntoutuksesta vastaavan tahon antamat tiedot
- maksava taho
- asiakkaan tutkimuksen, hoidon ja terapian toteutuksen yhteydessä muodostunut tieto

7. Tietojen säännönmukaiset luovutukset ja vastaanottajien ryhmät

Rekisteritietoja luovutettaessa noudatetaan henkilötietolakia (523/1999), lakia potilaan asemasta ja oikeuksista (785/92) 13§ ja asiakkaan kanssa tai alaikäisen huoltajien kanssa tehtyä terapia-sopimusta/suostumusta.

Henkilötiedot ovat salassa pidettäviä, terapeuttia sitoo salassapitovelvollisuus. Tietoja luovutetaan vain lakiin perustuen tai asiakkaan erillisellä suostumuksella.

Palvelusta laadittu palaute luovutetaan paperitulosteena asiakkaalle tai hänen huoltajalleen, palvelua maksavalle taholle sekä kuntoutussuunnitelman laatimisesta vastaavalle taholle. Palaute voidaan asiakkaan suostumuksesta luovuttaa kuntoutusta jatkavalle terapeutille, asiakkaan/huoltajan yksilöimälle taholle (mm toiselle terveydenhuollon toimintayksikölle, terveydenhuollon ammattihenkilölle, päiväkodille, koulun opettajalle).

Asiakkaalla / huoltajalla on oikeus kieltää tietojen luovuttaminen.

8. Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle

Henkilötietoja ei siirretä Euroopan unionin tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle.

9. Rekisterin suojauksen periaatteet

A. Manuaalinen aineisto

- aineisto säilytetään paperimuodossa paloturvallisessa arkistokaapissa, jonne on pääsy vain terapeutilla itsellään

B. Sähköisesti käsiteltävät tiedot

- suojattu ulkopuoliselta käytöltä virustorjuntaohjelman sekä palomuurin avulla
- tietokoneella olevat tiedot / aineisto on suojattu salasanalla
- ennen Kanta-järjestelmään siirtymistä terapeutin kirjaama tieto säilytetään sähköisessä muodossa palvelun toteutuksen ajan, minkä jälkeen tieto siirretään muistitikulle ja säilytetään lukitussa arkistokaapissa
- Kanta-järjestelmään siirtymisen jälkeen kirjattavat tiedot säilyvät Kanta-järjestelmässä

10. Rekisteröidyn oikeus vastustaa henkilötietojen käsittelyä

Rekisteröidyllä on oikeus henkilökohtaiseen erityiseen tilanteeseensa liittyen vastustaa itseensä kohdistuvaa profilointia ja muita käsittelytoimia, joita rekisterinpitäjä kohdistaa rekisteröidyn henkilötietoihin siltä osin, kun tietojen käsittelemisen perustana on rekisterinpitäjän oikeutettu etu. Rekisteröity voi esittää vastustamista koskevan kirjallisen vaatimuksensa tietosuojaselosteessa nimetyille rekisterinpitäjälle. Rekisteröidyn tulee vaatimuksen yhteydessä yksilöidä se erityinen tilanne, johon perustuen hän vastustaa käsittelyä. Rekisterinpitäjä voi kieltäytyä toteuttamasta vastustamista koskevaa pyyntöä laissa säädetyin perustein.

11. Rekisteröidyn oikeus vastustaa suoramarkkinointia (kielto-oikeus)

Rekisterinpitäjä ei käytä suoramarkkinointia.

12. Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät rekisteröidyn oikeudet

Rekisteröidyn oikeus saada pääsy tietoihin (tarkastusoikeus)

- rekisteröidyllä tai hänen huoltajallaan on oikeus tarkastaa itseään tai huollettaviaan koskevat tiedot
- tarkastuspyyntö tulee tehdä henkilökohtaisesti tai kirjallisesti
- tarkistusoikeus voidaan evätä laissa säädetyin perustein
- oikeus saada pyydetyt potilastiedot kirjallisena
- ennen luovutusta henkilöllisyys tarkistetaan kuvallisesta henkilöllisyystodistuksesta
- tarkistusoikeus on lähtökohtaisesti maksutonta
- rekisterinpitäjä voi toistuvista pyynnöistä periä kohtuulliset kustannukset

Rekisteröidyn oikeus vaatia tiedon oikaisemista, poistamista tai käsittelyn rajoittamista

- asiakkaalla tai hänen huoltajallaan on oikeus vaatia rekisterissä olevan virheellisen tiedon korjaamista, poistamista tai täydennettävä rekisterissä oleva, rekisterin tarkoituksenvastainen, tarpeeton, puutteellinen tai vanhentunut tieto
- korjauspyyntö tulee tehdä henkilökohtaisen käynnin yhteydessä tai kirjallisesti ja riittävän yksilöidysti
- tiedon korjauspyyntö osoitetaan rekisteristä vastaavalle henkilölle
- rekisterinpitäjän velvollisuus on käsitellä oikaisupyynnö ja tehdä virheellisten tietojen osalta potilaskirjoihin oikaisumerkintä. Lain mukaan virheelliseksi todettua alkuperäistä merkintää ei kuitenkaan saa kokonaan hävittää.